

**Принято:**  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 70  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ д/с № 70  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Карпеченко  
Приказ № 85– ОД от 30.08.2023 г

**Положение об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 70 города Ставрополя.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 70 города Ставрополя (далее Учреждение) в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 года; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование правового положения государственных(муниципальных) учреждений в редакции от 01.01.2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенциях ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово- хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.9. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для

исполнения всеми работниками.

## **2. Основные задачи, компетенции Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание принимает участие:

- обсуждению и рекомендации к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- рассмотрение, обсуждению и рекомендации к утверждению Программы развития;
- обсуждению и рекомендации к утверждению Устава Учреждения, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- в обсуждении вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- в рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- в определении порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- в заслушивании отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- в знакомстве с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- в рамках действующего законодательства в принятии необходимых мер, ограждающих педагогических и других

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7

дней

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правил внутреннего трудового распорядка, Устав учреждения, Программу развития и соответствующие положения.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждением: педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации

и другим нормативным актам

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

### **8.2. В протоколе фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.