

**Принято:**

Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 70  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 70  
Н.Н. Карпеченко  
Приказ № 85– ОД от 30.08.2023 г

**Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 70 города  
Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 70 города Ставрополя (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законами или нормативными правовыми актами Ставропольского края; Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом МБДОУ д/с №70.

1.3. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данного Учреждения;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения

1.4. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

1.5. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

1.6. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

**2. Основные задачи Совета**

- определение направления развития Учреждения особенностей его основной образовательной программы;
- определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей);

- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организационно-образовательного процесса.
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения сохранения и укрепления здоровья детей.
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава;
- согласование отчета заведующего о результатах самообследования Учреждения;
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности;
- утверждение отчета заведующего о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением
- утверждение плана развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.2. Согласовывает, по представлению заведующего дошкольным образовательным

учреждением:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения;
- смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением

#### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав входят: заведующий Учреждения, представители от коллектива Учреждения, утвержденные решением общего собрания трудового коллектива; представители от родителей, кандидатуры которых утверждены решением общего родительского собрания.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, (кооптированные члены совета)

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в Учреждении.

4.3. Работники, дети которых воспитываются в Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников (не более одного).

4.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников представителей работников Учреждения.

4.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения, не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.7. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением порядке выборов членов Совета Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с доверенностью Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Учреждении.

4.10. Проведение выборов в Совет избираемых членов организуется его Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

4.11. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

4.13. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Учредителю, который издает приказ о создании Совета Учреждения.

4.14. Итоги выборов в Совет оформляются протоколом. Протокол (копия протокола)

направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

4.15. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения, в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

4.16. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.17. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

4.18. Из числа членов Совета избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Совета. Список председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Совета направляется Учредителю.

4.19. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введенных в состав Совета новых членов.

4.20. Член Совета может быть одновременно членом Совета других Учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

## **5. Полномочия Совета**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада

5.2. Представитель Учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

### 5.3. Председатель Совета полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Учреждения, инициативе представителя Учредителя или по инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета.
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Учреждения. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих

полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении, заведующему Учреждения

5.4. Число заместителей Председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия Председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный Председателем. Заместитель (заместители) Председателя Совета назначается (ются) Председателем Совета из числа членов Совета.

5.5. Для организации работы назначается секретарь Совета. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается и избирается на первом собрании Совета. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.6. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета.

5.7. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета,
- обрабатывает почту Совета;

представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам Совета.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе Председателя Совета, по требованию заведующего Учреждения, Учредителя, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Совета.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

6.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном данным положением.

6.9. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий заведующего.

6.10. На заседании Совета секретарь ведёт протокол. В протоколе заседания Совета

указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- - вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования; - принятые решения;
- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным 7 законодательством на основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения

### **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

7.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

7.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **8. Права и ответственность члена Совета**

8.1. Избранный член Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

8.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждения.

8.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

8.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для

участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета с правом совещательного голоса;

- присутствовать при проведении аттестации работников ДОУ;

- участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации ДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

8.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Совета и Положением о кооптации членов Совета.

8.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора ДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.8. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

8.9. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.10. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

## **9. Делопроизводство, место работы и отчетность Совета**

### *9.1. Делопроизводство:*

- Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем Совете;

- список членов Управляющего Совета;

- протоколы и решения заседания Управляющего Совета.

- На заседании Управляющего Совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:
- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несутответственность председатель и секретарь Совета.

9.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

9.3. Место работы Управляющего Совета. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в ДОО. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах.

*9.4. Отчетность Управляющего Совета.*

9.4.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего Совета;
- повестка очередного заседания Управляющего Совета;
- решения последнего заседания Управляющего Совета;
- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение;
- годовой отчет о деятельности Управляющего совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- совет не проводит своих заседаний в течение более одного года;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Решения Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

10.3. Срок действия Положения:

- до внесения изменений в нормативные документы.