

**Принято:**

Советом родителей (законных представителей)

МБДОУ д/с № 70

Протокол № 3 от 30.08.2023

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

\_\_\_\_\_ Хуторная В.В.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 70

\_\_\_\_\_ Н.Н. Карпеченко

Приказ № 85– ОД от 30.08.2023 г

**Положение о Совете родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 70 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №70 города Ставрополя (далее - Учреждение) в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование правового положения государственных(муниципальных) учреждений в редакции от 01.01.2023 года, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета Учреждения

1.4 Совет родителей осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.6. Осуществление членами Совета родителей Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

**2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**2.2. Основными задачами являются:**

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

#### 4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5.. Права и обязанности Совета родителей ДОО**

### 5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

### 5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

### 5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета ~~родителей~~
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по ~~различным~~ программам, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Советародителей.

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

### 6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения.

## **7. Делопроизводство родительского совета**

7.1. Совет родителей Учреждения в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

### 7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности

всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

#### **9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.**

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.